



Praktikum im Schulsekretariat HF Wirtschaft und Marketing

Unsere Praktikanten/Praktikantinnen arbeiten im Schulsekretariat HF für unsere vom SBFI (Staatssekretariat für Bildung Forschung und Innovation) akkreditierte Höhere Fachschule für Wirtschaft und Marketing. Sie sind für verschiedene anspruchsvolle administrativen Aufgaben zuständig.

Ziel ist die Praktikanten bzw. Praktikantinnen in der benötigten beruflichen Handlungskompetenz zu fördern und zu fördern und mit qualifizierten Arbeitszeugnissen die Chance für den Wiedereinstieg bzw. Einstieg in den ersten Arbeitsmarkt zu erleichtern.

Dauer

Das Praktikum dauert 1 Jahr (befristet) und ist geeignet für IV-versicherte Personen mit einem Pensum von 50-100% (40 Std. Arbeitswoche).

Anzahl Praktikumsstellen

Wir bieten 2 - 4 Praktikumsstellen (je nach Bedarf) an.

Hauptaufgaben des Schulsekretariats HF

Sie regeln den Besucherverkehr, vereinbaren Termine für die Schulleitung HF und die Dozierenden, schreiben Briefe und verwalten das Archiv der Zeugnisse und sonstigen Papiere, die mit dem Studienalltag zu tun haben. Zusätzlich organisieren sie die Ein- und Austritte der Studierenden und sind für statistische Auswertungen z. Hd. unserer Qualitätssicherung zuständig.

Fakten zum Schulsekretariat HF

Das Schulsekretariat HF ist das direkte Bindeglied zur Geschäftsleitung der Ponte Leonardo GmbH bzw. der Schulleitung HF. Die Ausübung des Berufes in einem Schulsekretariat HF kann nicht in einer Ausbildung erlernt werden. Sie können sich nur durch Berufserfahrung für diesen komplexen und anspruchsvollen administrativen Bereich spezialisieren.

Eine kaufmännische oder betriebswirtschaftliche Basis- bzw. Grundbildung sollte vorhanden sein. Dies garantiert die Basis für die kaufmännische Arbeit im tertiären Bildungs-Sektor.

An welche Zielgruppe richtet sich das Praktikum

- Für IV-versicherte Personen, die nach dem Arbeitstraining zusätzlich auf einen Erwerb eines aktuellen Zeugnisses und Referenzen des ersten Arbeitsmarktes angewiesen sind.
- Für IV-versicherte Personen während der verkürzten Nachholbildung nach Art. 32 KV / E oder B Profil, die den schulischen Ablauf in der tertiären Bildung und die damit verbundenen Tätigkeiten gerne ausführen und berufliche Erfahrungen in diesem komplexen kaufmännischen Bereich sammeln wollen.
- Für unsere kaufmännischen Lernenden EFZ KV (E und B Profil) und EBA (Praktikum von 4 Wochen ist Bestandteil des betrieblichen Ausbildungsplans).
- Für Fach- und Kaderpersonen aus dem betriebswirtschaftlichen Umfeld, die ihre Handlungs- und Managementkompetenz erneuern, erweitern oder festigen möchten.

Infrastruktur Schulsekretariat HF

- Rollstuhlgängig
- Stehpulte
- Modernste Arbeitsplätze für IV- versicherte Personen mit Seh- bzw. Hörschwächen



Was Sie von uns erwarten dürfen

- Eine Aus- bzw. fundierte kaufmännische Weiterbildung für eine zukunftssichere Arbeitsstelle im ersten Arbeitsmarkt.
- Gezielte Aus- und Weiterbildungskurse oder schulische Berufsbildung.
- Erweiterung Ihrer ICT Kenntnisse mit ICDL/ECDL Zertifikat (International / European Computer Driving License)
- Eine interessante und abwechslungsreiche und vor allem komplexe kaufmännische Arbeit.
- Bewerbungswerkstatt mit Unterstützung in der Suche nach einer geeigneten Arbeitsstelle im ersten Arbeitsmarkt.
- Flexible nach Ihren Bedürfnissen und Ansprüchen gerichteten Arbeitszeiten.
- Ein tolles und motiviertes Team.
- Erwerb von Kenntnissen in der Bildungsrichtlinie HF, in der Verwaltung und in der kaufmännischen Sachbearbeitung.
- Stabilisierung der Belastbarkeit und Erweiterung der Sozialkompetenz.
- Erwerb bzw. Erweiterung der Kommunikationsfähigkeit.

Unsere Stärken

- Wir verfügen über eine kompetente und gut ausgebildete Geschäftsleitung.
- Praxis- und Schulbildung in der Ponte Leonardo GmbH.
- Langjährige Erfahrung in der tertiären Bildungsstufe als Dozierende und Schulleitung HF.
- Langjährige Erfahrung in der Umsetzung von Massnahmen der Kant. IV-Stelle Bern.
- Aktives Lerncoaching/Mentoring
- Wir nehmen auf Ihre individuellen Bedürfnisse Rücksicht und gehen auf Ihre Anliegen ein.

Qualitätsmanagement

- Wir befinden uns in der zweiten Audit-Phase und werden ISO 29990 und eduQua zertifiziert.
- Wir richten uns nach unserem Managementsystem und setzen dieses konsequent um.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Setzen Sie sich mit Ihrer Eingliederungsfachperson der Kant. IV-Stelle in Verbindung. Für Fragen oder Informationen stehen wir Ihnen natürlich gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns Sie persönlich kennenzulernen und auf ein unverbindliches Vorstellungs- bzw. Beratungsgespräch.